



Azienda Speciale

"Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la regolazione e la pianificazione del Servizio Idrico Integrato"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Rep. n. 13/2023 del 20 dicembre 2023

L'anno 2023, il giorno 20 del mese di dicembre, alle ore 17.00, presso la sala riunioni dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la regolazione e la pianificazione del Servizio Idrico Integrato", ubicata in Via Taramelli, n. 2 a Pavia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito, previa convocazione, ai sensi dell'art. 11 c. 4 dello Statuto, inviata agli indirizzi e-mail di ogni componente il giorno 20 dicembre 2023 (P.G. n. 4082/2023).

Sono presenti i Consiglieri:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Antonio Pelo	Presidente	X	
Ivan Roberto Chiadini	Vicepresidente	X	
Giorgio Guardamagna	Consigliere	X	
Paola Patrucchi	Consigliere	X	
Anna Zucconi	Consigliere	X	

Il Direttore Claudia Fassina, ai sensi dell'art.11, comma 11, dello Statuto, svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Partecipa alla seduta la Responsabile di P.O. dell'Ufficio Tecnico Roberta Scotti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente

DICHIARA

validamente costituito l'odierno Consiglio di Amministrazione e pertanto atto a discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) Schema di Piano Programma 2024, Budget di previsione 2024 con il correlato Budget triennale 2024-2026 e schema di contratto di servizio con la Provincia di Pavia: approvazione;
- 3) Bozza di Convenzione tra Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, Pavia Acque S.c.a. r.l. e CAP Holding S.p.A. per la gestione del SII nelle zone di interambito: approvazione;
- 4) Aggiornamento al Codice di Comportamento dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia: approvazione;
- 5) Regolamento di organizzazione: aggiornamento;
- 6) Varie ed eventuali.

Si procede quindi alla trattazione dell'argomento posto al primo punto all'ordine del giorno:
Approvazione verbale della seduta precedente

Il Direttore dà lettura del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 22.11.2023.

tenuto conto di quanto previsto:

- dall'art. 114 del d. lgs. 267/2000;
- dalla vigente disciplina nazionale e regionale lombarda in materia di governo del Servizio Idrico Integrato, in particolare la l.r. 26/2003 e s.m.i., anche non espressamente richiamata;
- dalla vigente normativa nazionale in materia di disciplina dell'Azienda Speciale anche non espressamente richiamata;
- dall'Atto Costitutivo e dallo Statuto vigenti;
- della necessità di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del d. lgs. n. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione relativo alla seduta del 22 novembre 2023 nei termini illustrati;
2. di demandare al Direttore, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio *online*.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta.

il Consiglio di Amministrazione,

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento,
- il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore

Si dà atto che il provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale per l'Ufficio d'Ambito;

con n. 5 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 1 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2023.

Si passa, quindi, alla trattazione del secondo punto all'Ordine del Giorno:

Schema di Piano Programma 2024, Budget di previsione 2024 con il correlato Budget triennale 2024-2026: approvazione

Il Presidente passa la parola al Direttore, Claudia Fassina, per l'illustrazione del Punto.

Il Piano Programma 2024 è stato predisposto in piena conformità agli indirizzi stabiliti per l'Azienda Speciale dal DUP 2024-2026, approvato in dalla Provincia, da ultimo, con deliberazione del C.P. n. 51/2023 e contiene le attività fondamentali dell'Ufficio d'Ambito, come previsto dall'art. 114 del TUEELL e dall'art. 12 dello Statuto dell'Ufficio d'Ambito in relazione all'approvazione degli schemi di Piano Programma 2024, del Budget 2024 e del correlato budget triennale 2024-2026, atti fondamentali da sottoporre all'approvazione del Consiglio e in via definitiva alla Provincia di Pavia.

Il Piano Programma distingue:

- A Attività generale di programmazione;
- B Attività tecnica;
- C Attività amministrativa.

In ogni branca di attività sono inseriti espressamente gli obiettivi del DUP con una sintetica descrizione.

Pur non annoverate nel DUP, tra le attività strategiche dell'Ufficio d'Ambito sono state descritte anche:

➤ *attività sanzionatoria*

L'Azienda Speciale esercita la funzione sanzionatoria in materia di scarichi in pubblica fognatura e riscuote i relativi proventi. Come negli anni passati, si provvederà all'emanazione dei provvedimenti finali dei procedimenti sanzionatori e alle altre attività previste dalla L. 689/1981. Si procederà inoltre all'aggiornamento del "Catasto sanzioni";

➤ *implementazione della gestione documentale*

L'Azienda Speciale intende implementare le funzionalità del protocollo informatico al fine di assicurare la completa tracciabilità dei processi e dei flussi documentali interni.

L'Azienda, che attualmente sta espletando le proprie funzioni sotto-organico, ha attivato l'obbligatorio confronto con la Provincia prima di dare attuazione alle previsioni che saranno contenute nella apposita sottosezione del PIAO dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale. Nel budget si conferma, con la previsione delle tre nuove assunzioni, il pieno rispetto del limite della spesa di personale imposto dal DUP.

Con riferimento al quadro generale di predisposizione del Budget 2024:

- premesso che i costi di funzionamento dell'Ufficio d'Ambito sono coperti, al netto degli altri ricavi, dalla tariffa;
- ARERA ha espresso il principio di copertura dei costi di funzionamento degli Enti di Governo dell'Ambito e il criterio di riconoscimento del minor valore tra il costo totale a copertura delle spese di funzionamento dell'Ente di Governo dell'Ambito sostenuto 2 anni prima dell'anno di determinazione tariffaria dal gestore del SII, e un costo medio di settore parametrico; nelle more dell'aggiornamento dei valori parametrici del 2024, si prende come riferimento il valore del 2023, pari a € 1.151.183;
- alla luce di tale valore parametrico, le spese di funzionamento dell'Azienda che si prevede di coprire con la tariffa risultano pari a circa € 948.597,50, corrispondenti a circa al 82% rispetto a tale valore massimo.

La previsione di costi totali di funzionamento è pari a € **991.597,50** (pari alla somma delle previsioni del totale dei costi della produzione e delle imposte). La copertura delle varie voci di costo con i ricavi è sinteticamente evidenziata dalla tabella riportata e illustrate come di seguito:

- € 948.597,50 per “Trasferimenti derivanti da tariffa” da parte del Gestore d’Ambito Pavia Acque S.c.a. r.l.;
- € 2.000 per oneri di procedibilità a copertura delle spese di istruttoria connesse alle pratiche di autorizzazioni agli scarichi di competenza dell’Ufficio d’Ambito;
- € 1.000 per diritti di istruttoria legate alle pratiche di comunicazione o di richiesta di assimilazione alle acque reflue domestiche;
- € 40.000 per sanzioni amministrative relative agli scarichi in fognatura;

per un totale di € 991.597,50.

BUDGET ECONOMICO DI PREVISIONE 2024 E RAFFRONTO CON IL 2023

BUDGET ECONOMICO DI PREVISIONE 2024		
	Previsionale 2023	Previsionale 2024
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi (da specificare per ciascun settore interessato)	€ 901.997,50	€ 991.597,50
<i>a) delle vendite e delle prestazioni</i>	€ 901.997,50	€ 991.597,50
<i>b) da copertura costi sociali</i>		
2) Variazioni rimanenze prodotti in corso di lavorazione, semilavor. e finiti		
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi		
<i>a) diversi</i>		
<i>b) corrispettivi</i>		
<i>c) contributi in conto esercizio</i>		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 901.997,50	€ 991.597,50
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 7.000,00	€ 7.000,00
7) Per servizi	€ 221.445,00	€ 279.045,00
8) Per godimento beni di terzi	€ 23.052,50	€ 23.052,50
9) Per il personale (totale)	€ 615.000,00	€ 647.000,00
<i>a) Salari e stipendi</i>	€ 470.000,00	€ 495.000,00
<i>b) Oneri sociali</i>	€ 112.000,00	€ 100.000,00
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>	€ 33.000,00	€ 52.000,00
<i>d) Trattamento di quiescenza e simili</i>		
<i>e) Altri costi</i>		
10) Ammortamenti e svalutazioni (totale)	€ 21.500,00	€ 21.500,00
<i>a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>	€ 9.500,00	€ 9.500,00
<i>b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>	€ 12.000,00	€ 12.000,00
<i>c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	€ -	€ -
<i>d) Svalut. crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide</i>	€ -	€ -
11) Variazioni rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ -	€ -
12) Accantonamenti per rischi	€ 5.000,00	€ 5.000,00
13) Altri accantonamenti	€ 2.000,00	€ 2.000,00
14) Oneri diversi di gestione	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 899.997,50	€ 989.597,50
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 2.000,00	€ 2.000,00
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
<i>a) in imprese controllate</i>		
<i>b) in imprese collegate</i>		
<i>c) in altre imprese</i>		
16) Altri proventi finanziari	€ -	€ -
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni verso		
1. imprese controllate		
2. imprese collegate		
3. enti pubblici di riferimento		
4. altri		
b) Da titoli iscritti in immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) Proventi diversi dai precedenti	€ -	€ -
1. imprese controllate		
2. imprese collegate		
3. enti pubblici di riferimento		
4. altri	€ -	€ -
17) Interessi ed altri oneri finanziari		
1. imprese controllate		
2. imprese collegate		
3. enti pubblici di riferimento		
4. altri		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (15+16-17)	€ -	€ -
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 2.000,00	€ 2.000,00
22) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	€ 2.000,00	€ 2.000,00
23) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	€ -	€ -

Le attività previste nel Piano Programma 2024 saranno strettamente correlate alla definizione degli obiettivi delineati nella predisposizione del Piano Performance 2024.

E' stato predisposto anche il budget per il triennio 2024-2026, ugualmente riportato nel documento allegato;

Il Revisore dei Conti dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito esprimerà il proprio parere a seguito della presente deliberazione di Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito.

Il Direttore dà atto che la deliberazione comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) di approvare lo schema di Budget Previsionale 2024 (Piano Programma delle attività 2024 – Relazione al Budget Previsionale 2024 – Budget Triennale 2024-2026), allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al Revisore dei Conti per il relativo parere e alla Provincia di Pavia, per competenza;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento a Pavia Acque s.c.a r.l. per conoscenza.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

il Consiglio di Amministrazione

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento,
- gli schemi di Piano Programma 2024, Budget di previsione 2024 con il correlato Budget triennale 2024-2026, predisposti dal Direttore, allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;

Dato atto che il Revisore dei Conti dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito esprimerà il proprio parere a seguito della presente deliberazione di Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore

con n. 5 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
3. data l'urgenza, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione.

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 2 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2023.

Si passa, quindi, alla trattazione del terzo punto all'Ordine del Giorno:

Schema di Convenzione tra Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, Pavia Acque s.c.a r.l. e CAP Holding S.p.A. per la gestione del SII nelle zone di interambito: approvazione

Il Presidente passa la parola al Direttore, Claudia Fassina, per l'illustrazione del Punto.

In generale, le zone "interambito" sono quelle a cavallo di due Province/ATO (Ambiti Territoriali Ottimali) in cui la gestione dei segmenti del SII è affidata a Gestori diversi (CAP Holding per l'area metropolitana di Milano e Pavia Acque per l'ATO di Pavia). In tali aree è necessario garantire l'erogazione dei servizi idrici senza soluzione di continuità.

Tra la provincia di Pavia e la provincia di Milano sono presenti tre aree di interambito, in particolare:

- tra i comuni di San Colombano al Lambro (MI), Miradolo Terme (PV) e Chignolo Po (PV) per il segmento acquedotto in cui la fornitura di acqua potabile è erogata da CAP Holding a favore di Pavia Acque;
- tra il comune di Lacchiarella (MI) e Siziano (PV) per il segmento acquedotto in cui la fornitura di acqua potabile è erogata da CAP Holding a Pavia Acque;
- tra il comune di San Colombano al Lambro (MI) e di Chignolo Po (PV) in cui la fornitura del servizio di depurazione è erogata da Pavia Acque a CAP Holding.

Risulta altresì presente un'ulteriore area interambito ricadente nei confini provinciali di Pavia in comune di Siziano, Fraz. Gnignano, confinante con il comune di Carpiano in cui la gestione dei tre segmenti del SII (acquedotto, fognatura e depurazione) è interamente in capo a CAP Holding. Pertanto, il relativo Agglomerato verrà stralciato dal Piano d'Ambito dell'Ato di Pavia e verrà inserito in quello dell'Ato di Milano.

Pertanto, si propone l'approvazione dell'allegato schema di Convenzione con cui gli Uffici d'Ambito di Pavia e Milano e i rispettivi Gestori, CAP Holding e Pavia Acque s.c.a r.l., prendono atto delle aree ricadenti nell'interambito e provvedono alla regolazione delle stesse.

CAP Holding e Pavia Acque s.c.a r.l., opereranno reciprocamente in qualità di soggetti grossisti nelle zone di interambito, svolgendo pertanto un servizio di interesse generale a favore dei Comuni citati.

Il Direttore dà atto che la deliberazione non comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) di approvare lo schema di Convenzione tra Ufficio d'Ambito di Pavia, Ufficio d'Ambito di Milano, Pavia Acque s.c.a r.l. e CAP Holding S.p.A. per la regolazione della gestione del SII nelle zone di interambito, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di consentire l'apporto di eventuali modifiche non sostanziali al testo dello schema di Convenzione che dovessero rendersi necessarie ai fini della successiva sottoscrizione;
- 3) di acquisire, ai sensi dell'art. 48 della L.R. 26/03 e ss.mm.ii., il parere obbligatorio e vincolante da parte della Conferenza dei Comuni ai fini della definitiva approvazione da parte della Provincia di Pavia;
- 4) di dare atto che la Convenzione sarà parte dello Schema regolatorio 2024-2029;
- 5) di dare mandato agli Uffici di trasmettere la presente deliberazione all' Ato di Milano, ai Gestori del SII Pavia Acque s.c.a r.l. e CAP Holding e alla Provincia di Pavia;
- 6) di pubblicare della presente deliberazione all'Albo Pretorio *online*.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

il Consiglio di Amministrazione

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento,
- Visto il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore

Si dà atto che la deliberazione non comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale in capo all'Azienda Speciale.

con n. 5 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
3. data l'urgenza, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione.

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 3 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2023.

Si passa, quindi, alla trattazione del quarto punto all'Ordine del Giorno:

Codice di Comportamento dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia – approvazione schema adottato con deliberazione n. 56/2023

vista la normativa già in vigore in materia di Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare:

- l'art. 54 del d.lgs. 165/2001 (Codice di comportamento) ss.mm.ii.;

- il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165", come aggiornato dal D.P.R. n. 81/2023, indicato di seguito come "Codice generale";

Richiamata integralmente la deliberazione n. 56/2023 con cui si era stabilito di:

- di adottare l'aggiornamento al Codice di comportamento interno dell'Ufficio d'Ambito e del relativo modulo di autodichiarazione dei fornitori e collaboratori alla luce del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza (RPCT) di provvedere alla successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, oltre che ai provvedimenti conseguenti;

Dato atto che la bozza di Codice di comportamento predisposta, e relativi allegati, sono stati pubblicati e oggetto di consultazione pubblica, per 15 giorni, dal 1° al 15 dicembre, al fine di acquisire eventuali osservazioni da parte degli stakeholders interni ed esterni, in ottemperanza a quanto previsto dalla procedura di approvazione del Codice di comportamento;

Rilevato che non è pervenuta nessuna osservazione da parte degli stakeholders interessati;

Dato atto che si era già acquisito il parere obbligatorio favorevole da parte del Nucleo di Valutazione, dott.ssa Elisabetta Pandolfo (P.G. n. 3806/2023 del 20 novembre u.s., agli atti), in relazione allo schema di codice adottato con deliberazione n. 56/2023;

Valutata, quindi, la necessità di proporre al CdA l'approvazione dello schema adottato con deliberazione n. 56/2023;

Dato atto, infine, dell'opportunità di rinviare a un momento successivo un ulteriore intervento sul Codice, alla luce delle attese Linee Guida AGID come previste dall'art. 11 bis del D.P.R. n. 63/2013, dove si prevede la facoltà per le amministrazioni di svolgere gli accertamenti necessari e adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati, secondo modalità di svolgimento di tali accertamenti stabilite mediante linee guida adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, sentito il Garante per la protezione dei dati personali.

Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di richiamare integralmente le premesse;
2. di approvare l'aggiornamento al Codice di comportamento interno dell'Ufficio d'Ambito e del relativo modulo di autodichiarazione dei fornitori e collaboratori alla luce del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, adottato con la deliberazione del CdA n. 56/2023;
3. di dare mandato al Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza (RPCT) di provvedere alla successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, oltre che ai provvedimenti conseguenti.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

il Consiglio di Amministrazione

Visti:

- la Relazione Tecnica del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento,
- la bozza di Codice di comportamento, come da parte integrante e sostanziale;
- il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore.

Si dà atto che il provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale per l'Ufficio d'Ambito;

con n. 5 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente,

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
3. data l'urgenza, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione.

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 4 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2023.

Si passa, quindi, alla trattazione del quinto punto all'Ordine del Giorno:

Regolamento di organizzazione: aggiornamento

Il Presidente passa la parola al Direttore, Claudia Fassina, per l'illustrazione del Punto.

L'Ufficio d'Ambito ha approvato, con deliberazione n. 43 del 12 ottobre 2016 il Regolamento di organizzazione.

Poiché il CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 ha introdotto novità in relazione alla classificazione dei profili professionali, sostituendo le Categorie B, C e D rispettivamente con le Aree degli Operatori esperti, degli Istruttori e dei Funzionari e gli incarichi di Posizione Organizzativa (PO) con gli incarichi di Elevata Qualificazione, all'organizzazione degli Uffici e alla pianificazione del fabbisogno di personale si ritiene di aggiornare il Regolamento di organizzazione rispetto alle nuove definizioni del CCNL e all'assetto organizzativo dell'Ufficio d'Ambito.

Nella proposta di aggiornamento del Regolamento di Organizzazione, allegato alla delibera, quale parte integrante e sostanziale, sono evidenziate le modifiche.

Tenuto conto:

- di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali, di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e di disciplina dell'Azienda Speciale;

- di quanto previsto dalla vigente disciplina nazionale e regionale lombarda in materia di governo del Servizio Idrico Integrato, con particolare riferimento alla L.R. Lombardia n. 26/2003 e s.m.i.; dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigente dell'Ufficio d'Ambito
si propone l'adozione della relativa proposta di deliberazione.

Il Direttore dà atto che la deliberazione non comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di approvare l'aggiornamento del Regolamento di organizzazione, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il Regolamento di Organizzazione a tutti i dipendenti e alle Organizzazioni sindacali di categoria;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente atto in albo pretorio online e nell'apposita categoria di Amministrazione Trasparente

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

il Consiglio di Amministrazione

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento;
- il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore;

Si dà atto che la deliberazione non comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale in capo all'Azienda Speciale.

con n. 5 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente,

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
3. data l'urgenza, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione.

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 5 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2023.

Non essendovi altro da aggiungere il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.00.

***Il Presidente del Consiglio di
Amministrazione
(f.to Antonio Pelo)***

***Il Verbalizzante
(f.to Claudia Fassina)***