



*Azienda Speciale
"Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la regolazione e la pianificazione
del Servizio Idrico Integrato".*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.,
PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO
INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**

DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO

IL DIRETTORE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 31.01.2024;

Visti:

- l'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il "Regolamento di mobilità esterna volontaria" dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, approvato con deliberazione n. 52 del 19 luglio 2012;
- il "Regolamento di organizzazione" dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, approvato con deliberazione n. 43 del 12 ottobre 2016;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 51 del 28 ottobre 2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Ufficio d'Ambito intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale ed intercompartimentale), ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico inquadrato nell'Area degli Istruttori da assegnare all' Ufficio Tecnico.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Il candidato con rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'ente di provenienza, potrà comunque partecipare alla procedura e nel caso in cui venga individuato quale soggetto idoneo a ricoprire il posto a selezione, sottoscriverà con la l'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" un contratto di lavoro a tempo pieno;
- 2) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del Comparto delle Funzioni Locali e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura (ALLEGATO A), purché riconducibile alla stessa Area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, i criteri previsti nel D.P.C.M. del 30/11/2023;
- 3) avere un'esperienza specifica

- 4) di avere superato il periodo di prova;
- 5) essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- 6) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla multa, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- 7) non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 8) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- 9) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i.), al Codice di comportamento D.P.R. n. 62 del 2013 e ss.mm.ii., o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli dell'Ufficio d'Ambito.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Ufficio d'Ambito, compilando il format di candidatura sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il predetto Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, compilando il format di candidatura. La registrazione è gratuita.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alle procedure a cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico.

Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica "InPA" verrà rilasciato dal sistema un codice di istanza. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito e sul portale "InPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del

candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e a pena d'esclusione, pertanto, non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

La valutazione delle domande, dei relativi curricula e del colloquio sarà effettuata da una Commissione composta dal Direttore dell'Ufficio d'Ambito con funzioni di Presidente coadiuvato, se ritenuto necessario, da un esperto in materia di personale degli enti pubblici o da un funzionario esperto, da lui designato. Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente individuato dallo stesso Presidente. La scelta sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione predetta, appositamente costituita, e sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento purché idonea.

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, e aventi i requisiti di ammissibilità, verranno preliminarmente **valutate** nell'ambito di un punteggio massimo attribuibile di **18 punti**, con riferimento alle seguenti categorie, dettagliare nel vigente "Regolamento di mobilità esterna volontaria", disponibile nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Atti generali:

- A - Massimo 10 punti per il curriculum professionale;
- B - Massimo 8 punti per la situazione familiare e personale.

La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nell'istanza di partecipazione, eventualmente anche attraverso modalità video chiamata; il colloquio sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo da ricoprire.

Gli aspiranti, presentandosi al colloquio, dovranno esibire un documento ufficiale di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dell'interessato nel giorno e nella sede stabilita sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.

Per la valutazione dei candidati durante il **colloquio** la Commissione disporrà di ulteriori **20 punti** attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, sintetizzati nell'Allegato 1 "Scheda della posizione", considerando, in particolare, i seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica del candidato;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche, procedure, modalità necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 20 punti; lo stesso si intende superato con un punteggio di 14/20. L'attribuzione del punteggio verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- da punti 18 a 20: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 16-17: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 14-15: di sufficiente adeguatezza;
- da punti 1 a 13: scarsa o ridotta rispondenza.

Ultimato lo svolgimento del colloquio, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva di ciascun concorrente, come risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in fase di valutazione della domanda e in seguito al colloquio.

La graduatoria di merito e i verbali sono approvati dal Direttore, con pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale "InPA".

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.

L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte della Provincia, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, e trattati per le finalità di gestione della presente selezione anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia. L'informativa completa è presente sul sito istituzionale: <https://www.atopavia.it/privacy/>.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può altresì sospendere o revocare il presente avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando giustificati motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive.
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze dell'Ufficio d'Ambito.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi, oltre che ai vigenti Regolamenti dell'Ufficio d'Ambito.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Eventuali informazioni possono essere richieste dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ai seguenti numeri telefonici: 0382-4398 20 (Segreteria).

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio d'Ambito, Dott.ssa Claudia Fassina.

ALLEGATI:

Allegato A – SCHEDA DELLA POSIZIONE.

Pavia, 30 ottobre 2024

Il Direttore
Claudia Fassina

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATO A)

Posti ricercati:	n. 1
Area:	Istruttori
Profilo professionale:	Istruttore Tecnico
Struttura di assegnazione:	Ufficio Tecnico
Competenze e capacità professionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo)	<p>Attività istruttoria nel campo tecnico/manutentivo mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati di natura complessa nell'ambito di istruzioni di massima, norme e procedure definite; emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro agli appartenenti alle categorie inferiori.</p> <p>Più nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgimento di attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica; - raccolta dati attraverso strumentazioni tecniche informatizzate, loro elaborazione per utilizzo e trasmissione a terzi interessati; - uso di strumenti tecnici ed attrezzature informatiche; - cura la raccolta, l'organizzazione, la ricerca, il controllo e l'elaborazione di dati tecnici, tecnico-amministrativi e contabili necessari all'attività cui è addetto e risultanti anche da analisi, rilevazioni e sopralluoghi; - studia, progetta, nell'ambito della propria competenza professionale, e dirige i lavori affidatigli, assicurando anche la regolare esecuzione dei contratti; - collabora, con operatori di qualifica superiore, alla redazione di progetti e ne cura lo sviluppo grafico; - collabora alle attività di controllo e verifica dei lavori svolti anche in relazione alle norme anti-infortunistiche e di prevenzione; - coordina e dirige addetti di qualifica inferiore nell'esecuzione di opere e lavori per lo svolgimento delle funzioni sopra indicate può essere richiesto l'uso supporti informatici e di strumentazioni tecniche di rilevamento e misura; - collabora alla predisposizione di elaborati tecnico-progettuali e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni utilizzati dall'Ente; - tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro; - conoscenza di base della lingua inglese; - grado di autonomia/iniziativa secondo indicazioni di massima, norme e procedure valide nell'ambito della sfera di attività dell'addetto; - responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'organizzazione ed al coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro, di dipendenti con profilo inferiore. <p>Per quanto attiene la specifica attività lavorativa, si tratta di attività di sopralluogo con campionamento nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura e redazione di relativi verbali.</p>
Capacità comportamentali (Soft skills)	<ul style="list-style-type: none"> - competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali. - competenze di efficacia personale: coscienziosità; - competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili; - capacità di analisi e <i>problem solving</i>; - motivazione al ruolo; - ascoltare attivamente.